



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 года

№ 56

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по обеспечению информационной безопасности
в региональном фрагменте ГАС «Выборы»
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

В целях обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте ГАС «Выборы» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с требованиями федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «О персональных данных», а также постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28.02.2007 № 200/1254-4 «О внесении изменений в Положение об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», руководствуясь подпунктами 2 и 5 пункта 1 статьи 7 Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (прилагается).

2. Аппарату Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нижестоящим избирательным комиссиям обеспечить выполнение требований настоящего Порядка.

3. Настоящее постановление направить территориальным избирательным комиссиям и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югре Эбекуева С.Х.

Председатель
Избирательной комиссии
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Д.С. Корнеев

Секретарь
Избирательной комиссии
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

С.Х. Эбекуев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 20 апреля 2017 года № 56

ПОРЯДОК

обеспечения безопасности информации в региональном фрагменте Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании Положения об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28.02.2007 № 200/1254-4, и во исполнение следующих правовых актов:

1) федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных»;

3) Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации;

4) Регламента применения Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

5) Постановления Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №670 от 22.07.2014г. «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

Настоящий порядок используется при осуществлении деятельности по эксплуатации регионального фрагмента ГАС «Выборы» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе при осуществлении работ по регистрации (учету) избирателей, участников референдума и формирования регионального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Исполнение требований настоящего Порядка непосредственно осуществляют работники информационного центра Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, исполняющие обязанности системных администраторов комплексов средств автоматизации Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных избирательных комиссий (далее — избирательные комиссии).

Контроль за исполнением требований настоящего Порядка возлагается на руководителя информационного центра, а также председателей территориальных избирательных комиссий.

Председатели и системные администраторы избирательных комиссий в своей деятельности, кроме указанных выше правовых актов, руководствуются также постановлениями и распоряжениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными законодательными и правовыми актами.

2. Оборудование помещений, организация доступа в них

Помещения, в которых расположены комплексы средств автоматизации ГАС «Выборы» (далее — КСА), должны соответствовать требованиям, изложенным в эксплуатационной документации к ГАС «Выборы» («КСА ИКСРФ. Общее описание», «КСА ТИК. Общее описание» ИРЦВ.42 5100 5.003.ПЖ.2).

Доступ в помещения КСА территориальных избирательных комиссий должен быть ограничен постановлением (решением) территориальной

избирательной комиссии. В постановлении (решении) определяется статус помещений, назначаются лица, ответственные за пожарную и электротехническую безопасность, а также иные требования к помещениям.

Правом доступа в помещения КСА ГАС «Выборы» обладают члены и работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий, системные администраторы избирательной комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь избирательной комиссии. Иные лица могут быть допущены в помещения в связи с выполнением ими своих должностных обязанностей только в присутствии кого-либо из вышеперечисленных лиц.

Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в котором размещен КСА, и порядок доступа этих лиц, может быть дополнен распоряжением председателя соответствующей избирательной комиссии.

В соответствии с нормами Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» в период проведения выборов, референдумов территориальная избирательная комиссия назначает своим решением группу для контроля за использованием КСА ГАС «Выборы». Члены группы контроля в соответствии с данным порядком также наделяются правом доступа в помещения КСА ГАС «Выборы».

Ключи от помещений КСА ГАС «Выборы» территориальных избирательных комиссий хранятся у системных администраторов. Резервные ключи хранятся в сейфе у председателя территориальной избирательной комиссии. Дополнительные ключи по согласованию с администрацией муниципального образования при возможности обеспечения их сохранности хранятся на посту охраны администрации в опечатанной тубе для использования при форс-мажорных обстоятельствах. Председатель или системный администратор избирательной комиссии должны регулярно проверять целостность печати на тубе.

На входной двери в помещение должна быть размещена информационная табличка, указывающая на ограничение физического

доступа в помещение. Пример надписи на табличке: «Помещение КСА ГАС «Выборы» Н-ской городской территориальной избирательной комиссии. Посторонним лицам вход воспрещен».

Внутри помещения у входа необходимо разместить следующие документы:

- 1) перечень лиц, которым разрешен доступ в помещение;
- 2) памятка сотруднику по соблюдению правил пожарной безопасности (приложение 1);
- 3) памятка сотруднику по соблюдению правил электротехнической безопасности (приложение 2).

3. Учет и хранение материальных информационных носителей

Под материальными информационными носителями в настоящем Порядке понимаются следующие носители информации:

- 1) бумажные документы;
- 2) гибкие магнитные, магнито-оптические диски;
- 3) оптические диски (CD, DVD), в том числе, однократной и многократной записи;
- 4) электронные накопители информации (флэш-память, переносные и стационарные жесткие диски, иные носители информации).

3.1. Порядок приема и передачи информации об избирателях, участниках референдума

Информация о гражданах Российской Федерации передается в избирательную комиссию главой администрации муниципального образования, а также иными избирательными комиссиями на материальных информационных носителях в рабочем порядке, установленном регламентом информационного обмена, принятым в соответствующей комиссии.

Системный администратор соответствующей избирательной комиссии осуществляет прием материального носителя. При этом заполняется Акт приема-передачи сведений об избирателях, участниках референдума (Приложение № 1 к Постановлению Избирательной комиссии Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2014г. № 670) в двух экземплярах и производится запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию (приложение № 1 к Положению об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»). Должностные лица, осуществляющие прием и передачу информации расписываются в соответствующих документах. Один экземпляр Акта передается должностному администрации муниципального образования, второй хранится в избирательной комиссии.

При получении сведений об избирателях, участниках референдума от иных избирательных комиссий посредством защищенных каналов связи ГАС «Выборы» системный администратор осуществляет запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. В этом случае акты приема-передачи сведений об избирателях, участниках референдума не составляются.

Информация об избирателях, участниках референдума передается избирательной комиссией в строгом соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации и Регламентом применения Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, на материальных информационных носителях либо посредством защищенных каналов связи ГАС «Выборы».

Системный администратор осуществляет формирование материального информационного носителя для последующей его передачи в вышестоящую избирательную комиссию или главе администрации муниципального образования. При этом заполняется Акт приема-передачи сведений об

избирателях, участниках референдума в двух экземплярах и производится запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. Должностные лица, осуществляющие прием и передачу информации расписываются в соответствующих документах. Один экземпляр Акта передается должностному лицу организации, в которую передается информация, второй экземпляр Акта хранится в избирательной комиссии.

В соответствии с Регламентом применения Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для решения задач, связанных с регистрацией (учетом) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, при передаче информации об избирателях, участниках референдума в вышестоящую избирательную комиссию материальный носитель сопровождается сопроводительным письмом за подписью председателя избирательной комиссии.

При передаче сведений об избирателях, участниках референдума посредством защищенных каналов связи ГАС «Выборы» системный администратор осуществляет запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. В этом случае акты приема-передачи сведений об избирателях, участниках референдума не составляются.

Документы, сопровождающие передачу материальных информационных носителей регистрируются, хранятся и обрабатываются в соответствии с установленным порядком ведения делопроизводства в избирательной комиссии.

3.2. Порядок хранения и уничтожения информации об избирателях, участниках референдума

Материальные информационные носители, содержащие сведения об избирателях, участниках референдума, иную конфиденциальную информацию, подлежат обязательному учету.

При поступлении материального информационного носителя либо файла, содержащего сведения об избирателях, участниках референдума, системный администратор осуществляет запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

Материальные информационные носители должны храниться в сейфе, расположенном в помещении КСА, и изыматься только для работы. Файлы, содержащие сведения об избирателях, участниках референдума, поступившие посредством защищенных каналов связи ГАС «Выборы», хранятся на жестком диске одного из автоматизированных рабочих мест КСА, либо записываются на материальный информационный носитель с последующим хранением в сейфе.

При поступлении или формировании материального информационного носителя, предусматривающего однократную запись информации, включая бумажные носители, оптические носители (компакт-диски, DVD), на носителе несмываемым маркером проставляется номер, присвоенный при его регистрации в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

При поступлении или формировании информации в виде файлов, записанных на материальных информационных носителях, обеспечивающих многократную запись данных (магнитные, магнитооптические, оптические диски, электронные носители), файлы переименовываются соответственно присвоенному регистрационному номеру или группируются в электронные папки, именованные этим номером.

Материальный информационный носитель (файл) хранится в течение 2-х лет, после чего подлежит уничтожению.

Уничтожение материальных информационных носителей осуществляется только по истечении срока их хранения. Уничтожение производится постоянно действующей комиссией, в которую в обязательном порядке входят председатель и системный администратор соответствующей

избирательной комиссии. Формирование комиссии по уничтожению материальных информационных носителей производится распоряжением председателя соответствующей избирательной комиссии. Уничтожение осуществляется:

1) для бумажных носителей — путем сжигания либо иным способом, обеспечивающим невозможность восстановления любой информации, указанной на носителе;

2) для оптических информационных носителей однократной записи (компакт-дисков, DVD) — путем физического разрушения;

3) для материальных информационных носителей, обеспечивающих многократную запись данных (магнитные, магнитооптические, оптические диски, электронные носители) — путем удаления файлов, содержащих информацию, с обеспечением невозможности восстановления удаленной информации, в том числе, путем низкоуровневого форматирования носителей.

При уничтожении материального информационного носителя или информации с перезаписываемого электронного носителя члены комиссии по уничтожению составляют Акт уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на программно-технических средствах комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы», а системный администратор производит соответствующую запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

4. Доступ к информационным ресурсам КСА ГАС «Выборы»

Доступ к информационным ресурсам КСА ГАС «Выборы» предоставляется на основании списка пользователей, допущенных к работе с персональными данными и иной конфиденциальной информацией, обрабатываемой в комплексах средств автоматизации регионального фрагмента Государственной автоматизированной системы Российской

Федерации «Выборы», утверждаемого распоряжением председателя Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Системный администратор совместно с председателем избирательной комиссии на основании утвержденного списка пользователей разрабатывает таблицу разграничения доступа к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой на КСА (матрицу доступа) в двух экземплярах: подлинник (контрольный экземпляр) и рабочий экземпляр. Матрица доступа подлежит согласованию с руководителем информационного центра Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Системный администратор предоставляет доступ пользователям к информационным ресурсам КСА ГАС «Выборы» в соответствии с согласованной матрицей доступа.

Контрольный экземпляр матрицы доступа хранится в сейфе.

5. Организация назначения и хранения паролей

Системные пароли, обеспечивающие контроль доступа пользователей к информационным ресурсам ГАС «Выборы», подлежат периодической замене. Установку и замену паролей осуществляет системный администратор КСА в соответствии с процедурой, описываемой эксплуатационной документацией на соответствующие программные и аппаратные средства ГАС «Выборы».

Новые пароли устанавливаются для каждого пользователя не реже одного раз в шесть месяцев. К паролю предъявляются следующие требования: длина не менее 6 символов, в пароле необходимо сочетание букв латинского алфавита и цифр. При этом запрещается в качестве паролей указывать свои личные данные или личные данные других работников, родственников и близких людей.

Сразу после изменения пароли доводятся до использующих их работников. Пароли подлежат запоминанию. Запрещается хранить их в письменном виде в открытом доступе.

Системный администратор после изменения паролей печатает таблицу, отражающую соответствие пользователя и установленного для него пароля, на листе бумаги в единственном экземпляре и запечатывает этот лист в конверт. Файл с таблицей подлежит немедленному удалению сразу же после печати листа. Конверт опечатывается печатью соответствующей избирательной комиссии и помещается на хранение в сейф, расположенный в помещении КСА. При следующей смене паролей конверт и вложенный лист уничтожаются.

6. Организация резервного копирования данных и хранения резервных копий

Резервное копирование информации, содержащейся на КСА избирательной комиссии, проводится путем реализации специальных процедур в соответствии с эксплуатационной документацией ГАС «Выборы». Резервное копирование осуществляет системный администратор ежемесячно, а также чаще по потребности (перед значимыми изменениями программного обеспечения, перед проведением выборов и в иных подобных случаях).

Резервное копирование осуществляется на материальные информационные носители (как правило, оптические диски многократной записи). Материальные информационные носители, содержащие резервные копии, подлежат обязательному учету и хранению в сейфе, расположенном в помещении КСА. По каждому факту осуществления резервного копирования системный администратор производит запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию. Уничтожение резервной копии происходит путем уничтожения материального информационного носителя (стирания данных с многократно записываемого носителя). При этом

составляется Акт уничтожения персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на программно-технических средствах комплексов средств автоматизации ГАС «Выборы», а системный администратор производит соответствующую запись в Журнале регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

Возможно одновременное хранение нескольких резервных копий. Срок хранения резервных копий составляет 1 год.

Резервные копии, могут использоваться только с целью восстановления работоспособности КСА или восстановления утерянных данных. Они не могут передаваться в сторонние организации или третьим лицам без письменного согласования с вышестоящей избирательной комиссией.

В дополнение к процедуре резервного копирования на материальные информационные носители проводится еженедельное резервное копирование информации с одного автоматизированного рабочего места на другое посредством локальной вычислительной сети. Такое резервное копирование используется в качестве вспомогательного, осуществляется в пределах одного КСА и не требует отдельной регистрации.

7. Организация учета и хранения электронных идентификаторов и иной конфиденциальной информации

Электронные идентификаторы используются в ГАС «Выборы» для организации доступа к КСА. В электронном идентификаторе хранятся имена пользователей и пароли доступа. За своевременное и верное помещение в идентификатор соответствующей информации и передачу его по необходимости пользователю отвечает системный администратор КСА. Пользователи должны бережно относиться к своим электронным идентификаторам, не допускать их утраты, физического разрушения, сильных ударов, попадания в воду и другие жидкости, иных агрессивных воздействий окружающей среды. Электронные идентификаторы используются только для обеспечения доступа к КСА. В остальное время они

хранятся в сейфе. Запрещается хранить электронные идентификаторы в считывателях, иных местах, оставлять их на рабочем месте без присмотра, передавать их кому-либо, кроме установленных пользователей.

В помещении КСА может храниться на бумажных или иных информационных носителях также иная информация, являющаяся конфиденциальной: персональные данные членов избирательных комиссий, сведения о кандидатах, списки избирателей с прошедших выборов. Такие информационные носители подлежат хранению в сейфе и изъятию из него только для непосредственной работы. Если объем сейфа недостаточен для хранения таких документов, то их хранение необходимо организовать в металлических запираемых шкафах или в специальных архивных помещениях, куда ограничен доступ сторонних лиц.

Сейф, расположенный в помещении КСА, после закрытия подлежит опечатыванию печатью, имеющейся у системного администратора. Ключ от сейфа хранится у системного администратора. Второй ключ опечатывается в тубус и помещается на хранение в сейф председателя избирательной комиссии. Запрещается хранить второй ключ в сейфе системного администратора.

8. Проведение антивирусных проверок, порядок обновления антивирусного программного обеспечения

Антивирусные проверки производятся системным администратором КСА при помощи специального антивирусного программного обеспечения ГАС «Выборы» не реже одного раза в неделю, а также по потребности при подозрении на вирусное заражение компьютеров КСА. Обязательному антивирусному контролю подлежат все сменные информационные носители, поступающие на КСА из иных организаций, а также информационные сообщения, поступающие по электронной почте.

Обновления антивирусного программного обеспечения производятся централизованно при помощи средств электронной почты ГАС «Выборы», либо путем выдачи обновлений на сменных информационных носителях.

При получении файлов обновления системный администратор должен немедленно произвести их установку, активацию и полную проверку КСА на наличие компьютерных вирусов.

Запрещается самостоятельная установка антивирусного программного обеспечения, не предусмотренного штатной конфигурацией программно-технических средств КСА.

9. Ответственность

Ответственность за организацию деятельности по выполнению настоящего Порядка, а также контроль за его исполнением возлагается на председателей территориальных избирательных комиссий по месту размещения КСА ГАС «Выборы».

Системный администратор комплекса средств автоматизации избирательной комиссии несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, сохранность и неразглашение находящихся у него сведений об избирателях, участниках референдума, иной конфиденциальной информации.

За разглашение конфиденциальной информации и нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, системный администратор комплекса средств автоматизации избирательной комиссии и иные лица, имеющие доступ к указанным сведениям, могут быть привлечены к уголовной, административной и дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

ПАМЯТКА
сотруднику по соблюдению правил
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности своего рабочего места и обязан:
 - четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, могущих привести к пожару или возгоранию;
 - содержать в чистоте рабочее место, своевременно очищать от бумаги и других сгораемых материалов;
 - уходя из помещения, каждый раз выключать свет и электроприборы;
 - уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
 - курить только в отведенных местах и не бросать окурки, жженные спички в корзины для бумаг;
 - не загромождать коридоры, лестничные клетки, вестибюли, холлы, проходы, выходы, подступы к первичным средствам пожаротушения мебелью, сейфами, шкафами и другим оборудованием.

2. Сотруднику запрещается:
 - приносить и пользоваться легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
 - пользоваться электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;
 - оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
 - пользоваться самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, вилками, заклеивать бумагой электропроводку;
 - самовольно устанавливать предохранители, выключатели, штепсельные розетки, прокладывать электропроводку;
 - сушить, складывать сгораемые предметы на батареях центрального отопления.

3. В случае пожара (возгорания) первый заметивший сотрудник обязан немедленно сообщить в пожарную службу и непосредственному руководителю, а также принять все необходимые меры к ликвидации очага возгорания имеющимися поблизости первичными средствами пожаротушения.

ПАМЯТКА **сотруднику по соблюдению правил** **ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за обеспечение электротехнической безопасности своего рабочего места. Каждый сотрудник должен знать способ отключения электропитания в своем помещении и места расположения выключателей.

2. ЭВМ, периферийные устройства ЭВМ и оборудование для обслуживания, ремонта и наладки ЭВМ должны подключаться к электросети только с помощью исправных штепсельных соединений и электророзеток заводского изготовления. Все электрооборудование, которое может оказаться под напряжением, должно быть надежно заземлено. Работы по ремонту и наладке оборудования и механизмов должны производиться только после полного отключения их от сети электропитания и принятия мер, исключающих возможность случайной подачи напряжения.

3. Запрещается:

- эксплуатация кабелей и проводов с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставление под напряжением кабелей и проводов с неизолированными проводниками;
- самостоятельное проведение ремонтных работ на сети электропитания;
- самостоятельное включение или отключение рубильников электропитания в распределительных шкафах (кроме случаев, когда возникает непосредственная опасность жизни или здоровью людей, либо сохранности оборудования);
- применение самодельных удлинителей, электрических переходников и других электроизделий;
- применение для отопления помещения нестандартного (самодельного) электронагревательного оборудования или ламп накаливания;
- пользование поврежденными розетками, разветвляющими и соединительными коробками, выключателями и другими электроизделиями, а также лампами, стекло которых имеет следы затемнения или выпячивания;
- подвешивание светильников непосредственно на токопроводящих проводах, оборачивание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами, эксплуатация их со снятыми колпаками (рассеивателями);
- использование электроаппаратуры и приборов в условиях, что не отвечают указаниям (рекомендациям) предприятий-изготовителей;
- оставлять включенным электрооборудование и освещение (кроме дежурного) в помещениях в нерабочее время.

4. В случае возникновения производственной опасности для работников электропитание должно немедленно отключаться. При получении работником какого-либо поражения электрическим током, необходимо срочно принять меры к оказанию первой помощи пострадавшему, а также поставить в известность его непосредственного руководителя.