



**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2017 года

№ 109

г. Ханты-Мансийск

О вопросах, связанных с оформлением, приемом и проверкой избирательными комиссиями подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва по одномандатным избирательным округам

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23, статьями 37, 38 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа от 18.06.2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьями 7, 23, 25 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2016 г. № 36-оз «О выборах депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры постановляет:

1. Утвердить Порядок приема окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого

созыва по одномандатным избирательным округам, и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки и проверки (приложение 1).

2. Утвердить Рекомендации по оформлению папок с подписными листами, составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва по одномандатным избирательным округам, представляемых в избирательные комиссии (приложение 2).

3. Установить, что проверке подлежат 20 процентов от необходимого для регистрации кандидата количества подписей, отобранных для проверки посредством случайной выборки (округление количества отбираемых подписей производится в большую сторону до целого числа).

4. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.07.2016 г. № 1083 «О вопросах, связанных с оформлением, приемом и проверкой избирательными комиссиями подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва».

5. Настоящее постановление направить в территориальные избирательные комиссии и разместить на сайте Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Председатель
Избирательной комиссии
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Д.С. Корнеев

Секретарь
Избирательной комиссии
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

С.Х. Эбекуев

Приложение 1
к постановлению Избирательной
комиссии Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19 июня 2017 года № 109

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19 июня 2017 г. № 109

Порядок приема окружной избирательной комиссией подписных листов с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва, при проведении дополнительных выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва по одномандатным избирательным округам и иных связанных с ними документов, проведения их случайной выборки и проверки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2016 № 36-оз «О выборах депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Закон № 36-оз).

1.2. В случае если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, подписные листы представляются в соответствующую окружную избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию, осуществляющую полномочия окружной) (далее – окружная избирательная комиссия) не ранее 26 июня 2017 года и не позднее 18 часов по местному времени 26 июля 2017 года одновременно с иными документами, представляемыми для регистрации кандидата.

1.3. Подписи избирателей в поддержку выдвижения кандидата должны быть собраны в количестве не менее 3 процентов от числа избирателей,

зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Количество подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представляемых в окружную избирательную комиссию может превышать установленное необходимое количество подписей для регистрации кандидата, но не более чем на 10 процентов.

Количество достоверных подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидатов по одномандатным избирательным округам и максимально допустимое количество подписей избирателей, представляемых в окружные избирательные комиссии определено постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2016 года № 1040.

1.4. При проведении проверки подписей избирателей, в том числе при выборке подписей для проверки, вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица.

2. Порядок приема подписных листов и иных связанных с ними документов

2.1. Подписные листы и иные связанные с ними документы представляются кандидатом, выдвинутым по соответствующему одномандатному избирательному округу.

2.2. Сведения о приеме подписных листов и иных связанных с ними документов указываются в соответствующей справке (подтверждении) о приеме документов для регистрации. Данные протокола об итогах сбора подписей избирателей вводятся в ГАС «Выборы».

2.3. При приеме документов проверяется соответствие количества представленных подписных листов количеству, указанному в протоколе об итогах сбора подписей избирателей. В случае расхождения в данные

протокола, введенные в ГАС «Выборы», вносятся соответствующие изменения.

Если была нарушена нумерация подписных листов, кандидат уточняет нумерацию (перенумеровывает листы) в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается двойной или строенный номер (10-11, 10-11-12).

После завершения указанной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью окружной избирательной комиссии.

3. Порядок проведения случайной выборки подписных листов

3.1. Случайная выборка подписных листов для проверки соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей (далее – случайная выборка) проводится в окружной избирательной комиссии непосредственно после выдачи кандидату справки (подтверждения) о приеме документов для регистрации.

3.2. Случайную выборку проводит руководитель Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов (далее – Рабочая группа) или член окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – член комиссии). При проведении случайной выборки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители по финансовым вопросам или доверенные лица.

Если количество подписей избирателей, представленных кандидатом, меньше количества подписей избирателей, необходимых для его регистрации, то случайная выборка, а также проверка подписей не проводится.

3.3. Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей.

3.4. Единицей случайной выборки для проверки является папка с

подписными листами.

Если все представленные кандидатом подписные листы сброшюрованы в одну папку, единицей случайной выборки для проверки является подписной лист.

3.5. Количество подписей избирателей, отбираемых соответствующей окружной избирательной комиссией посредством случайной выборки определяется в соответствии с приложением.

3.6. Случайная выборка может осуществляться с помощью соответствующей функции ГАС «Выборы», использующей генератор случайных чисел, либо может проводиться путем отбора номера папки и номера подписного листа, которые определяются путем жребия с использованием жетонов, конвертов и т.д.

Перед началом случайной выборки руководитель Рабочей группы, член комиссии обязан объявить присутствующим порядок проведения случайной выборки.

3.7. Программа, реализующая указанную функцию в ГАС «Выборы», случайным образом отбирает номера папок с подписными листами и последовательно суммирует количество подписей избирателей, содержащихся в выбранных папках, до достижения установленного количества случайной выборки. Если в последней выбранной папке содержится большее количество подписей избирателей, чем это необходимо для достижения установленного количества, к проверке должны отбираться подписи избирателей, которые содержатся в подписных листах данной папки, начиная с первой подписи первого подписного листа последовательно в количестве, необходимом для достижения вышеуказанного количества случайной выборки.

3.8. После завершения отбора подписных листов формируется протокол случайной выборки. Указанный протокол изготавливается на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руководителем Рабочей группы, либо членом комиссии и кандидатом. Один экземпляр протокола передается кандидату, второй остается в окружной избирательной комиссии и используется вместе с другими материалами по окончании проверки

подписных листов для подготовки проекта постановления окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации.

3.9. Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно.

4. Порядок проверки подписных листов

4.1. Процедура проверки подписных листов.

4.1.1. При проверке подписных листов члены Рабочей группы, члены комиссии (проверяющие) проверяют соблюдение порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверность содержащихся в них сведений об избирателях и лицах, осуществлявших сбор подписей, а также достоверность подписей избирателей, лиц, осуществлявших сбор подписей, и кандидата.

4.1.2. Проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им сведения об избирателях, содержащиеся в подписных листах, отобранных для проверки. По результатам проверки подпись избирателя может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной.

Проверка подписных листов осуществляется путем последовательного изучения всех содержащихся в них сведений.

К проверке подписей могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов. Заключение экспертов могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. Заключение экспертов излагаются в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов или иных документах.

4.1.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений окружная избирательная комиссия вправе использовать территориальный фрагмент подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – Регистр).

При выявлении расхождений между персональными данными граждан, содержащимися в подписном листе и в Регистре, либо при отсутствии в Регистре данных о гражданине в орган, осуществляющий регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выдачу и замену документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (далее – орган регистрационного учета), направляется запрос, подписанный руководителем Рабочей группы, либо членом комиссии, в целях получения официальной справки. Запрос направляется по форме, указанной в приложениях № 7 и № 8 к Протоколу № 1 к Соглашению о взаимодействии Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 сентября 2016 года № 08/14295-2016/1/8913.

После получения заключения эксперта или официальной справки органа регистрационного учета делается вывод о достоверности либо недействительности подписи избирателя.

4.2. Оформление результатов проверки.

4.2.1. Результаты проверки подписных листов заносятся проверяющим в ведомости проверки подписных листов, в которых указываются основания признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, с указанием номеров папки, подписного листа и строки (строк) в подписном листе. Ведомость проверки подписных листов составляется на каждую проверяемую папку и может состоять из одного или нескольких листов.

Каждый лист ведомости проверки подписных листов подписывается проверяющим. В случае если недостоверной или недействительной подпись (подписи) признавалась (признавались) на основании заключения

(заключений) эксперта (экспертов), то такое заключение (заключения) прилагается к ведомости проверки подписных листов.

4.2.2. По результатам обобщения информации, содержащейся в ведомостях проверки подписных листов, формируется итоговый протокол проверки подписных листов, представленный кандидатом. Итоговый протокол подписывается руководителем Рабочей группы, либо членом комиссии. В итоговом протоколе указывается дата и время его подписания, а также дата и время получения его копии кандидатом.

4.2.3. Копия итогового протокола о результатах проверки подписных листов передается кандидату не позднее чем за двое суток до заседания окружной избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата. Копия итогового протокола заверяется руководителем Рабочей группы, либо членом комиссии.

4.2.4. Если после проведения проверки количества достоверных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидата либо если количество недостоверных и (или) недействительных подписей составило десять и более процентов от общего числа подписей, отобранных для проверки, кандидат вправе одновременно с заверенной копией итогового протокола получить заверенные руководителем Рабочей группы, либо членом комиссии копии ведомостей проверки подписных листов, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

5. Хранение подписных листов и иных документов

5.1. Итоговый протокол проверки подписных листов прилагается к постановлению окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации.

5.2. Протоколы об итогах сбора подписей избирателей, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей (на бумажных носителях), протоколы случайной выборки подписных листов, подписные листы, ведомости проверки подписных листов, письменные заключения экспертов,

официальные справки хранятся отдельно по каждому кандидату.

Ответственность за сохранность подписных листов и иных документов возлагается на председателя (заместителя председателя) и секретаря окружной избирательной комиссии до передачи указанных документов в архив либо до их уничтожения по истечении сроков хранения.

Приложение
к Порядку приема окружной избирательной
комиссией подписных листов с подписями
избирателей, собранными в поддержку
выдвижения кандидата в депутаты Думы
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры шестого созыва, при
проведении дополнительных выборов
депутатов Думы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры шестого созыва по
одномандатным избирательным округам и
иных связанных с ними документов,
проведения их случайной выборки и проверки

**Количество подписей избирателей, отбираемых посредством случайной
выборки окружной избирательной комиссией при проведении дополнительных
выборов депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры шестого
созыва по одномандатным избирательным округам**

Наименование и номер одномандатного округа	Количество подписей, отбираемых для проверки
Белоярский одномандатный избирательный округ № 1	367
Югорский одномандатный избирательный округ № 2	319
Няганский одномандатный избирательный округ № 3	331
Урайский одномандатный избирательный округ № 4	338
Ханты-Мансийский одномандатный избирательный округ № 5	355
Нефтеюганский одномандатный избирательный округ № 6	320
Нефтеюганский одномандатный избирательный округ № 7	320
Пыть-Яхский одномандатный избирательный округ № 8	332
Сургутский одномандатный избирательный округ № 9	388
Сургутский одномандатный избирательный округ № 10	383
Сургутский одномандатный избирательный округ № 11	382
Сургутский одномандатный избирательный округ № 12	396
Сургутский одномандатный избирательный округ № 13	360
Радужнинский одномандатный избирательный округ № 14	342
Когалымский одномандатный избирательный округ № 15	330
Мегионский одномандатный избирательный округ № 16	374
Нижневартовский одномандатный избирательный округ № 17	355
Нижневартовский одномандатный избирательный округ № 18	358
Нижневартовский одномандатный избирательный округ № 19	385

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной
комиссии Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19 июня 2017 г. № 109

**Рекомендации по оформлению папок с подписными листами,
составлению протокола об итогах сбора подписей избирателей, собранных
в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Думы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва при
проведении дополнительных выборов депутатов Думы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры шестого созыва по
одномандатным избирательным округам, представляемых в
избирательные комиссии**

1. Оформление папок с подписными листами

1.1. Форма подписного листа установлена приложением 5 к Федеральному закону от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ).

Форма является обязательной.

1.2. При сборе подписей в поддержку выдвижения кандидата допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.

1.3. Подписной лист не может быть составлен на нескольких листах.

1.4. Подписные листы, представляемые в соответствующую избирательную комиссию, должны быть сброшюрованы по административно-территориальным образованиям, входящим в избирательный округ (городским

округам и муниципальным районам), в виде папок, иметь сквозную нумерацию листов в пределах папки и подписей избирателей в пределах подписного листа.

1.5. В каждую папку рекомендуется помещать не менее 150 и не более 200 подписей избирателей. Если при формировании папок по городским округам и муниципальным районам количество подписей в папке превышает 200 подписей избирателей, рекомендуется брошюровать несколько папок по одному и тому же городскому округу или муниципальному району.

1.6. Подшивка подписных листов помещается в плотную обложку и прошивается вместе с обложкой. Прошивание осуществляется таким образом, чтобы полностью были видны все данные подписного листа.

Концы прошивочной нитки (шнура, шпагата) выводятся на обратную сторону обложки, фиксируются наклеиванием бумажной наклейки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которую ставится подпись кандидата.

1.7. На лицевой стороне обложки каждой папки указываются:

фамилия, имя, отчество кандидата, указание на субъект выдвижения кандидата (избирательное объединение) или слово «самовыдвижение», наименование и номер одномандатного избирательного округа, номер папки, количество подписных листов и подписей избирателей в папке, а также наименование городского округа или муниципального района, по которому сброшюрована папка.

1.8. Номер подписного листа проставляется в правом нижнем углу каждого подписного листа. Нумерация подписных листов должна быть сквозной в пределах каждой папки.

2. Составление протокола об итогах сбора подписей избирателей

2.1. Протокол об итогах сбора подписей избирателей представляется на бумажном и машиночитаемом носителе.

Форма протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата представляется на бумажном и машиночитаемом

носителе по форме утверждённой приложением № 4 к постановлению Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2017 года № 83.

Форма является обязательной.

2.2. Число записей в протоколе об итогах сбора подписей должно быть равно числу представленных папок с подписными листами.

3. Составление списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей

3.1. Формы списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата на бумажном и машиночитаемом носителе установлены соответственно приложениями № 5, 5.1 к постановлению Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2017 года № 83.

Не требуется представления списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, если все подписи были собраны кандидатом, выдвинутым непосредственно, в поддержку своей кандидатуры.

Формы являются обязательными.

Сведения о лицах, осуществлявших сбор подписей избирателей, и подписи этих лиц в указанном списке удостоверяются нотариально.

3.2. Список брошюруется в одну папку.

3.3. Листы списка в папке пронумеровываются, нумерация в первой графе должна быть сквозной в каждой папке.

3.4. Папка заверяется кандидатом с указанием его фамилии, имени и отчества на оборотной стороне последнего листа списка.